

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Верхне-Ульхунская
СОШ»

Вас

Власова Н.Б.

Приказ № ___ от «30» августа 2024г



Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в учреждении, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи

1. Общие положения

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в учреждении, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Верхне-Ульхунская СОШ» (далее – Школа), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется родительским контролем за организацией питания обучающихся 1 раз в месяц.

2.2. При проведении мероприятий родительским контролем за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Родительский контроль может осуществлять иные мероприятия за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Родительский контроль осуществляет контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 1 и 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3 и 4).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются для хранения.

Протоколы/ акты, журнал хранятся в школе согласно номенклатуре дел.

3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся

3.1. Родительский контроль является постоянно-действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся и воспитанников.

3.2. В состав Родительского контроля входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Персональный и численный состав Родительского контроля утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Для осуществления возложенных функций предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы, акты по контролю за организацией питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами родительского контроля.

5.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы.

План мероприятий родительского контроля за организацией питания в МБОУ «Верхне-Ульхунская СОШ»

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	сентябрь	Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
3	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Социальный педагог
4	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
6	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Кл. руководители
7	Проведение родительских собраний с участием родительского контроля	В течение года	Кл. р Члены родительского контроля руководители
8	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Администрация

Анкета "Питание глазами учащихся"

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

А) да

Б) нет

2. Устраивает ли тебя ежедневное меню? __

А) да

Б) нет

В) иногда

3. Удовлетворен ли ты качеством приготовления пищи?

А) да

Б) нет

4. Удовлетворен ли ты работой обслуживающего персонала?

А) да

Б) нет

5. Удовлетворен ли ты графиком питания.

А) да

Б) нет

6. Считаешь ли ты, что горячее питание повышает твою успеваемость?

А) да

Б) нет

Анкетирование родителей обучающихся «Питание глазами родителей»

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

А) да

Б) нет

2. Считаете ли Вы рациональной организацию горячего питания в школе?

А) да

Б) нет

3. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?

А) да

Б) нет

4. Удовлетворены ли Вы качеством приготовления пищи?

А) да

Б) нет

5. Ваши предложения по организации питания в школе
